

# **Inschrijf- en verhuurprocedure**

## **Invullen inschrijfformulier**

Vul het inschrijfformulier zo volledig mogelijk in.

Naast uw adresgegevens krijgen wij ook graag inzicht in uw financiële situatie en die van uw eventuele partner. Wij vragen u daarom bij uw inschrijving stukken te overleggen waaruit uw inkomen duidelijk wordt.

Voor het project hanteren wij een inkomenseis; u moet minstens 36 x de netto huur per maand, bruto per jaar verdienen.

Bij voorbeeld: de huurprijs is € 885,- netto\* per maand. U moet dan 36 x € 885,- = € 31.860 bruto per jaar verdienen.

\*De netto huur is de huur zonder servicekosten, gas-, stroom- en waterverbruik.

Heeft u recht op huurtoeslag? Bent u ouder dan 23 jaar en is de huurprijs van de woonruimte van uw keuze niet hoger € 808,06? Dan mag u bij de berekening van de inkomenseis het bedrag van de huurtoeslag van het huurbedrag aftrekken.

Bent u inmiddels met pensioen en is uw jaarinkomen te laag? Dan kan het voorkomen dat uw bruto jaarinkomen anders wordt belast waardoor u netto meer overhoudt. In dat geval komt u misschien toch voor een woonruimte in aanmerking. U kunt dit met onze verhuurconsulent bespreken.

## **Wat telt er mee bij het bepalen van uw bruto jaarinkomen?**

- Bruto jaarinkomen
- Vakantiegeld
- Een eventuele vaste 13<sup>de</sup> maand

## **De volgende inkomsten tellen onder voorwaarden mee:**

- Bonussen, toeslagen of eindejaarsuitkering; alleen als deze structureel zijn en op uw werkgeversverklaring staan.
- Eigen vermogen; alleen als u met pensioen bent. Onze verhuurconsulent beoordeelt of we uw eigen vermogen meerekenen en zo ja, welk deel.

**Huurt u samen met een partner? Dan mag u 1/3 van het inkomen van uw partner meerekenen.**

## **De gevraagde bijlagen:**

- Salarisstroken (of een overzicht van bijvoorbeeld uw uitkering of pensioen) van de laatste 3 maanden, van uzelf en uw eventuele partner.
- Recent uittreksel van de Kamer van Koophandel indien u een eigen bedrijf heeft.
- Inkomensverklaring (IB60); U kunt uw inkomensverklaring zelf downloaden in "Mijn Belastingdienst". U kunt ook bellen naar de Belastingdienst en hen vragen het formulier aan u toe te sturen.

## **Downloaden doet u zo:**

1. Log in op Mijn Belastingdienst.
2. Ga naar het tabblad 'Inkomstenbelasting'.
3. Kies in het menu aan de linkerkant het jaar waarover u de inkomensverklaring wilt hebben.
4. Klik onder 'Mijn inkomen' op 'Inkomen [jaar]'.
5. Klik onder 'Ik wil:' op 'Een inkomensverklaring afdrukken'.
6. Er opent zich een pdf die u kunt afdrukken.

U dient het inschrijfformulier persoonlijk af te geven aan onze verhuurconsulent Chantal Peeters. Wij verzoeken u hiervoor een afspraak te maken.

Nadat wij uw gegevens hebben ontvangen en beoordeeld, nemen wij contact met u op om u te informeren over de status van uw inschrijving.

Indien uw inschrijving positief is beoordeeld, zullen wij u verzoeken de inschrijfkosten van € 65,- over te maken op onze bankrekening. Pas als dit bedrag door ons is ontvangen is uw inschrijving definitief. De inschrijving blijft twee jaar geldig en kan kosteloos worden verlengd (Indien u deze wenst te verlengen dient u dit per mail of brief te doen binnen de gestelde termijn, u ontvangt dan van ons een bevestiging van verlenging). Indien u zich voor onze andere huurobjecten tevens wilt aanmelden dan kan dat binnen dezelfde inschrijving, Neemt u hiervoor contact op met onze verhuurconsulent zodat zij uw inschrijving hiermee kan aanvullen. Vermeld u hierbij altijd uw datum van inschrijving.

Indien uw inschrijving niet positief is beoordeeld, zullen wij u dit melden. De door u verstrekte persoonlijke gegevens zullen in dat geval door ons worden vernietigd.

#### **Wijzigingen:**

Indien er gedurende de looptijd van uw inschrijving zaken wijzigen die voor ons van belang zijn, dan verzoeken wij u ons hierover te informeren (adreswijziging, vernieuwing legitimatiebewijs of veranderingen in uw gezinssamenstelling of financiële situatie etc.). Vermeld u bij wijzigingen altijd uw datum van inschrijving. Wijzigingen worden door ons per mail aan u bevestigd.

#### **Uitschrijven:**

Mocht u gedurende de looptijd van de inschrijving elders een woonruimte van uw gading vinden en wilt u niet langer ingeschreven staan, dan vernemen wij dit graag. Wij zullen in dat geval de door u verstrekte persoonlijke gegevens vernietigen.

### **Toewijzen woonruimte**

Als er een woonruimte beschikbaar komt nemen wij telefonisch contact op met de eerste kandidaat op de inschrijffijst.

Er wordt met de huur kandidaat een afspraak ingepland om de woonruimte te bezichtigen. Dan krijgt u na de bezichtiging één dag de tijd om te beslissen of u de woonruimte wel/niet accepteert. Als u de woonruimte afwijst, nemen wij contact op met de opvolgende kandidaat. U mag maximaal tweemaal een aangeboden woonruimte afwijzen. Indien u ook een derde aangeboden woonruimte afwijst, wordt u automatisch uitgeschreven. Wij zullen u in dat geval niet meer benaderen en de door u verstrekte gegevens vernietigen. U ontvangt van ons een bevestiging van uitschrijving.

#### **Wat verwachten wij van u als u de woonruimte accepteert?**

Indien u de woonruimte accepteert en na goedkeuring van uw actuele gegevens (als onderdeel van de beoordeling van een huurder wordt een ID-/kredietcheck uitgevoerd) ontvangt u van ons de huurovereenkomst per mail via Valid Sign, zodat u deze thuis door kunt nemen en kunt ondertekenen.

#### **Borg en verhuurkosten:**

Bij het aangaan van de huurovereenkomst vragen wij u om naast de betaling van de eerste huurmaand ook een bedrag aan borg te voldoen. Dit bedrag is gelijk aan het huurbedrag (huursom + servicekosten) per maand.

## **Sleuteloverdracht**

Zodra de huurovereenkomst is getekend en de huur en borg zijn door u betaald, maakt de verhuurconsulent een afspraak met u in de woonruimte. Zij loopt met u door de woonruimte en geeft uitleg over de in de woonruimte aanwezige voorzieningen. U ontvangt een hand-out met gebruiksinformatie en de technische gegevens van de apparatuur via de mail. Tot slot ontvangt u van ons de sleutels van uw woonruimte.

## **Melden van klachten of storingen**

De verhuurconsulent zal u zo optimaal mogelijk informeren over de woonruimte en de hierin aanwezige apparatuur. Bij onduidelijkheden, klachten of storingen verzoeken wij u een mail te sturen naar [servicedesk@vanderweegen.nl](mailto:servicedesk@vanderweegen.nl) of, indien het een dringende klacht betreft, te bellen met 088-4706069. Dit wordt verder toegelicht tijdens de oplevering van een appartement.

## **Algemene Huurvoorwaarden**

### **Huurperiode en huurcontract:**

De huurperiode is voor bepaalde tijd met een minimale huurperiode van 12 maanden. Na deze periode gaat de huurovereenkomst automatisch over in een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd. De huur kan gedurende de eerste huurperiode van 12 maanden niet door huurder worden opgezegd. De huurovereenkomst voor onbepaalde tijd kan te allen tijde door huurder worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.

### **Servicekosten en nutsvoorzieningen (kosten die naast de netto huur worden berekend):**

Servicekosten zijn alle kosten van de woonruimte die naast de netto huur bij u in rekening worden gebracht. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor schoonmaak van gezamenlijke ruimten, glasbewassing, administratiekosten, internet of verwarming etc. Dit is vaak per wooncomplex verschillend. U ontvangt bij het aangaan van de huurovereenkomst een duidelijke omschrijving en opgave van de servicekosten.

**De overige huurvoorwaarden worden vermeld in de met u te sluiten huurovereenkomst.**

## **Privacy**

Uw persoonsgegevens worden door ons zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving.